

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

на комплексную упаковку, запуск и ведение рекламной кампании на Авито

Редакция общих условий от 07.09.2026

Заказчик и Исполнитель указываются в персональной версии договора.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает комплекс услуг по анализу, упаковке, запуску и техническому ведению рекламной кампании Заказчика на Авито. Заказчик предоставляет материалы и доступы и оплачивает услуги на условиях Договора и согласованного задания.

1.2. В состав услуги входят следующие аналитические, контентные и технические работы:

1.2.1. Аналитика проекта и подготовка стратегии

- сбор и систематизация исходной информации о бизнесе Заказчика, услугах или товарах, географии работы, ценах, целевой аудитории и особенностях продаж;
- аудит текущего профиля Авито, рекламного кабинета, структуры объявлений и ранее использованных способов продвижения;
- анализ ниши, уровня спроса, поисковой выдачи и активности конкурентов с использованием доступных Исполнителю инструментов;
- сравнение предложений конкурентов по ценам, позиционированию, заголовкам, текстам, визуальному оформлению и способам продвижения;
- выявление сильных сторон, ограничений и точек роста проекта;
- формирование позиционирования, ключевых офферов, конкурентных преимуществ и плана тестовых гипотез;
- подготовка плана запуска и последовательности работ на период оказания услуг.

1.2.2. Семантика, структура и содержание объявлений

- сбор поисковых запросов и ключевых слов, относящихся к товарам или услугам Заказчика;
- очистка, группировка и распределение ключевых слов по направлениям, категориям, географии и отдельным объявлениям;
- подбор категорий, подкатегорий, параметров и характеристик объявлений;
- разработка SEO-заголовков с учётом спроса, конкуренции и требований площадки;
- подготовка продающих описаний на основании информации и материалов, предоставленных Заказчиком;
- формирование офферов, призывов к действию и смысловых блоков, закрывающих основные возражения потенциальных клиентов;

- адаптация текстов под отдельные услуги, товары, сегменты аудитории и географические направления.

1.2.3. Упаковка профиля и подготовка объявлений

- разработка структуры профиля и витрины с учётом ассортимента и приоритетных направлений Заказчика;
- создание новых и доработка действующих объявлений в согласованном объёме;
- заполнение обязательных и дополнительных полей, характеристик, цен, адресов и иных параметров карточек;
- подготовка и (или) адаптация визуальных материалов и инфографики в согласованном объёме либо подготовка технических заданий на такие материалы;
- размещение объявлений в рекламном кабинете и проверка корректности их отображения;
- внесение технических корректировок по результатам модерации и устранение причин отклонения объявлений в пределах правил Авито;
- проверка единообразия оформления, контактов, призывов к действию и информации в профиле.

1.2.4. Настройка и ведение рекламной кампании

- настройка параметров рекламного кабинета и подготовка кампании к запуску;
- подбор применимых инструментов платного продвижения, тарифов и способов размещения в пределах отдельно оплачиваемого рекламного бюджета;
- распределение рекламного бюджета между объявлениями, направлениями и тестовыми гипотезами;
- запуск объявлений и инструментов продвижения;
- проведение тестов заголовков, текстов, офферов, изображений, цен, категорий и географии при наличии технической возможности;
- мониторинг показов, просмотров, контактов, конверсии, стоимости обращения и динамики позиций;
- корректировка настроек, ставок, лимитов и распределения бюджета на основании накопленной статистики;
- приостановка, обновление, замена или переработка неэффективных объявлений и гипотез;
- контроль расходования рекламного бюджета и технического состояния активных размещений.

1.2.5. Репутация и качество обработки обращений

- мониторинг рейтинга, отзывов и вопросов пользователей внутри Авито;
- подготовка рекомендаций и шаблонов ответов на отзывы и вопросы;
- выявление факторов, снижающих доверие к профилю и конверсию в обращение;
- подготовка рекомендаций по скорости и качеству обработки входящих обращений без принятия на себя функций отдела продаж Заказчика.

1.2.6. Аналитика, оптимизация и отчётность

- сбор и систематизация доступной статистики рекламного кабинета;
- анализ динамики показов, просмотров, контактов, конверсии и расходов;
- выявление объявлений, направлений и гипотез с высокой и низкой эффективностью;
- подготовка регулярной отчётности о выполненных работах и основных показателях;
- формирование рекомендаций и плана дальнейших действий на основании полученных данных;
- рабочая коммуникация с Заказчиком по вопросам запуска, согласования материалов и текущих корректировок.

1.3. До начала работ Стороны письменно согласуют обслуживаемый профиль Авито, направления, географию, состав материалов, рекламный бюджет и порядок оплаты. Переписка с этими условиями является частью задания. Последовательность операций определяет Исполнитель в пределах задания; перечисление операций не означает их ежедневное выполнение или неограниченный объём.

2. ЧТО НЕ ВХОДИТ В БАЗОВУЮ УСЛУГУ

- рекламный бюджет, тарифы, размещения и платные инструменты Авито;
- фото- и видеосъёмка, выезд на объект, создание сложного дизайна и производство материалов сверх согласованного объёма;
- разработка сайта, CRM, сквозной аналитики и интеграций;
- обработка входящих обращений, звонки, переписка, продажи, логистика и работа менеджеров Заказчика;
- юридические, бухгалтерские и иные работы, прямо не указанные в согласованном объёме.

2.2. Дополнительные работы, включая подключение MAX, CRM и интеграций, выполняются после письменного согласования состава, срока и стоимости. Если конкретная дополнительная помощь прямо согласована как бесплатная, отдельная плата за неё не начисляется. Такая помощь сама по себе не изменяет цену, гарантию и иные денежные обязательства.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Базовый период ведения составляет 30 календарных дней. Его течение начинается со дня, следующего за первой публикацией объявления в обслуживаемом профиле в рамках задания. Подготовка к запуску входит в стоимость, но не сокращает этот период. Иная длительность должна быть прямо согласована Сторонами.

3.2. Исполнитель приступает к работе после поступления оплаты и получения необходимых материалов и доступов, если иной порядок начала работ прямо не согласован. Плановую дату первой публикации Стороны фиксируют письменно. Не позднее следующего рабочего дня после публикации Исполнитель сообщает фактическую дату запуска, профиль, начало и конец периода, а при наличии гарантии — контрольные даты.

- 3.3. Ожидание запрошенных материалов, доступов или согласований переносит сроки только тех операций, которые объективно невозможно выполнить без них. Исполнитель сообщает причину, затронутые работы и изменение сроков. Ожидание рекламного бонуса само по себе не изменяет даты гарантии.
- 3.4. Паузы в ведении и новые даты периода и контрольных отчётов фиксируются письменно с указанием причины и продолжительности. Сбои Авито учитываются в пределах их доказанного влияния; ошибки Исполнителя не являются основанием односторонне переносить контрольные даты или освобождаться от ответственности.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется

- оказывать услуги профессионально и в пределах согласованного объёма;
- использовать предоставленные доступы и материалы только для исполнения договора;
- информировать Заказчика о существенных препятствиях и необходимых согласованиях;
- предоставлять сведения о выполненных работах и доступных показателях кампании;
- соблюдать требования законодательства и правила площадки в пределах своей зоны контроля.

4.2. Заказчик обязуется

- своевременно предоставить достоверную информацию, материалы и рабочие доступы;
- подтвердить наличие прав на переданные тексты, изображения, товарные знаки и иные материалы;
- оперативно согласовывать материалы и сообщать об изменениях цен, ассортимента и условий работы;
- самостоятельно и своевременно обрабатывать обращения потенциальных клиентов;
- оплачивать услуги Исполнителя и рекламные расходы в порядке, установленном персональной версией договора.

- 4.3. Исполнитель вправе привлекать к оказанию услуг специалистов и подрядчиков своей команды, оставаясь ответственным перед Заказчиком за их действия в рамках договора.

5. СТОИМОСТЬ И РЕКЛАМНЫЙ БЮДЖЕТ

- 5.1. Стоимость услуг фиксируется в персональной версии договора до начала работ.
- 5.2. Размер предоплаты, этапы и сроки платежей согласуются до начала работ и указываются в персональной версии договора.
- 5.3. Бюджет на целевые действия включает только оплату просмотров и иных целевых действий Авито. Тарифы, публикации, пакеты размещения и дополнительные сервисы в эту сумму не входят и оплачиваются отдельно, как и услуги Исполнителя. До запуска согласуются бюджет и лимиты на контрольный период; без согласования платное продвижение не запускается. Расходование допускается в пределах согласованных лимитов.

- 5.4. В пределах согласованного бюджета Исполнитель самостоятельно распределяет расходы между объявлениями и тестами. Увеличение общего лимита, а также выход за отдельно согласованные ограничения требуют предварительного письменного согласия Заказчика. Статистика расходов подтверждается данными кабинета.
- 5.5. Бонусы Авито учитываются отдельно от денежных пополнений. Условия начисления и использования определяет площадка; бонусы не являются оплатой услуг Исполнителя, денежным возвратом или зачётом требований Заказчика. Стоимость контакта указывается с пояснением, учтены ли бонусные расходы.
- 5.6. Возврат по гарантии не включает платежи, списанные Авито за рекламу. Неизрасходованные деньги в кабинете остаются под управлением Заказчика. Неизрасходованные целевые средства, если они передавались Исполнителю, возвращаются после сверки в течение 10 рабочих дней после прекращения соответствующих работ.

6. СДАЧА И ПРИЁМКА

- 6.1. Выполнение услуг подтверждается отчётами, перепиской, созданными или изменёнными материалами и данными кабинета. При активном ведении Исполнитель направляет краткую сводку каждый рабочий день по согласованному каналу связи: период, доступные показатели обращений и расходов, выполненные действия и следующий шаг. Сведения о движении бюджета по отдельному запросу предоставляются в течение 3 рабочих дней.
- 6.2. Если предусмотрена гарантия, Исполнитель направляет контрольные отчёты за первые 7 и 14 календарных дней не позднее следующего рабочего дня после окончания соответствующего интервала. Интервалы исчисляются со дня, следующего за первой публикацией. Отчёт содержит профиль, дату запуска, точные границы интервала, число заявок и подтверждающие данные Авито; денежные и бонусные расходы разделяются. Доступ к кабинету не заменяет отправку отчёта.
- 6.3. Итоговый отчёт и результаты передаются не позднее 3 рабочих дней после окончания периода. Отчётом может быть сообщение с показателями, таблица, файл или доступная ссылка, позволяющие проверить период и содержание. При задержке статистики площадкой Исполнитель указывает это и предоставляет уточнение после появления данных.
- 6.4. В течение 3 рабочих дней со дня, следующего за получением материалов или итогового отчёта, Заказчик направляет единый перечень конкретных замечаний в пределах задания. Исполнитель отвечает по существу в течение 3 рабочих дней и согласует срок устранения подтверждённых недостатков. Изменение задания является дополнительной работой.
- 6.5. При доказанной передаче результата и отсутствии мотивированных замечаний в указанный срок услуги считаются принятыми по представленному объёму. Это не отменяет своевременно заявленный возврат по гарантии, требования о скрытых недостатках и права, ограничение которых запрещено законом. Исполнитель сохраняет доказательства выполненных работ и доставки отчётов.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. Гарантия первого периода: если за первые 7 календарных дней после первой публикации объявления по проекту на Авито нет заявок, возвращается 100%, если за первые 14 календарных дней после этой публикации менее 20 заявок — 50% полученной оплаты услуг первого периода. Суммы не складываются.
- 7.2. Заявка — входящий контакт по данным Авито: сообщение, звонок или запрос контактных данных. Спам, тестовые обращения Исполнителя, предложения сторонних услуг и повторная запись одного обращения не учитываются. Покупка не обязательна. Продажи и выручка не гарантируются.
- 7.3. Обращение по гарантии направляется на электронную почту Исполнителя или в рабочий чат в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за получением контрольного отчёта. До получения отчёта этот срок не начинается.
- 7.4. Возврат по гарантии связан с завершением тестирования: ведение прекращается не позднее следующего рабочего дня после обращения, возврат производится в течение 10 рабочих дней. Без обращения в указанный срок работа продолжается до конца оплаченного периода; возврат по гарантии за прошедший интервал не применяется. Своевременное обращение сохраняет силу до выплаты или иного письменного соглашения.
- 7.5. Для гарантии Заказчик обеспечивает бюджет не менее 10 000 рублей на целевые действия за первые 14 календарных дней, а также доступы и материалы. Нарушение этих условий учитывается только при подтверждённом влиянии на результат.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЫ

- 8.1. Стороны сохраняют конфиденциальность непубличной информации и доступов. Доступ предоставляется привлечённым специалистам только в необходимом для задания объёме; Исполнитель отвечает за соблюдение ими конфиденциальности.
- 8.2. Материалы Заказчика остаются за ним. После согласованной оплаты Заказчику предоставляется право использовать созданные для проекта материалы по назначению, включая размещение и адаптацию в собственных рекламных каналах. Права на сторонние материалы определяются их лицензиями; их ограничения сообщаются до использования. Доступ к собственному аккаунту Заказчика не удерживается в обеспечение оплаты.
- 8.3. Публикация проекта, переписки, статистики или результатов как кейса допускается только по отдельному согласию Заказчика с согласованием раскрываемых сведений.
- 8.4. Персональные данные используются только в законно необходимом для задания объёме. Если Исполнителю поручается обработка данных клиентов Заказчика в CRM или иных системах, до такой обработки Стороны оформляют отдельное поручение с составом данных, действиями и требованиями защиты. Договор сам по себе не разрешает рассылки и передачу данных для посторонних целей.

9. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ

- 9.1. Исполнитель вправе приостановить объективно затронутые работы при отсутствии предусмотренной оплаты, материалов, доступов или согласований, письменно уведомив о причине, перечне работ и условиях возобновления. Пауза не означает автоматического исполнения всего оставшегося объёма.
- 9.2. Каждая Сторона вправе отказаться от исполнения Договора в порядке и с последствиями, установленными законом. При обычном прекращении оплачиваются фактически оказанные услуги и подтверждённые расходы, не включённые в их стоимость; двойной учёт не допускается. Неотработанный остаток аванса возвращается после расчёта в течение 10 рабочих дней после прекращения. Возврат по гарантии производится на условиях раздела 7.
- 9.3. Расчёт выполненного объёма подтверждается результатами, отчётами и перепиской. Если цена этапов согласована заранее, применяется эта цена; график платежей сам по себе не определяет стоимость этапов. После полного оказания месячного объёма применяется согласованная цена периода с учётом действующих требований по закону и Договору.
- 9.4. При просрочке оплаты услуг после письменного уведомления Заказчика Исполнитель вправе приостановить работы, отключить управляемое им продвижение и снять созданные им объявления с публикации в части, соответствующей неоплаченным услугам. Если задолженность не погашена в течение 3 рабочих дней после получения уведомления, Исполнитель вправе удалить перечисленные в нём созданные им неоплаченные материалы, права использования которых ещё не предоставлены Заказчику, с сохранением копий для восстановления. Материалы Заказчика, оплаченные результаты, аккаунт, переписка, контакты и статистика не удаляются. При частичной оплате оплаченный объём определяется по правилам расчёта выполненных услуг в Договоре. После погашения задолженности работы и сохранённые материалы восстанавливаются в течение 2 рабочих дней, если Договор не прекращён.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Полный текст Договора передаётся Заказчику до его принятия. Договор заключается подписанием, обменом электронными документами либо оплатой и иными действиями, однозначно подтверждающими принятие полученной редакции. Отсутствие возвращённого бумажного экземпляра само по себе не отменяет договорные отношения.
- 10.2. Юридически значимы сообщения с адресов и аккаунтов Сторон, указанных в реквизитах или письменно согласованных для проекта. Стороны сохраняют историю переписки и уведомляют об изменении контактов. Доставка и её последствия определяются законом; согласованные каналы используются для отчётов, замечаний и требований.
- 10.3. Изменение цены, объёма, сроков, гарантии и способа урегулирования оформляется письменно с однозначным указанием изменяемого условия. Помощь сверх задания и бонусы не заменяют денежную выплату без такого соглашения. Новая редакция образца на сайте не изменяет уже заключённый Договор.

- 10.4. Срок досудебного урегулирования денежного спора — 30 календарных дней после получения претензии, если закон или прямо согласованное специальное условие не предусматривают иной порядок. Это не увеличивает установленный срок возврата или выплаты компенсации. Предпринимательские споры, подведомственные арбитражным судам, рассматриваются Арбитражным судом Тюменской области; в остальных случаях действуют установленные законом правила подсудности.
- 10.5. В предпринимательских отношениях возмещение убытков вследствие неумышленного нарушения ограничивается оплаченной ценой услуг за затронутый период; упущенная выгода не возмещается, если иное обязательно по закону. Ограничение не распространяется на умышленное нарушение, возврат неотработанных или целевых средств, возврат по гарантии, присуждённые судебные расходы и случаи, когда ограничение запрещено законом.
- 10.6. Освобождение от ответственности вследствие непреодолимой силы допускается только при наличии предусмотренных законом оснований и доказанной связи с нарушением. О препятствии и его последствиях сообщается без необоснованной задержки. Снижение спроса, отсутствие денег или обычная техническая ошибка сами по себе не являются непреодолимой силой.
- 10.7. Рабочие дни определяются по производственному календарю Российской Федерации для пятидневной рабочей недели. Для сроков направления сообщений используется московское время, если Стороны прямо не согласовали другое. Условия, ограничение которых запрещено законом, применяются с учётом соответствующих обязательных норм.

11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
Наименование / ФИО: _____	Наименование / ФИО: _____
ИНН / регистрационные данные: _____	ИНН / регистрационные данные: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
Электронная почта: _____	Электронная почта: _____
Рабочий чат / телефон: _____	Рабочий чат / телефон: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
Подпись: _____	Подпись: _____